



ジョブ・スクール 通信

ジョブ・スクールでの活動も2ヶ月が過ぎ、職員も二人増えました。どうぞ宜しくお願いします。フリータイムなどは、ますます賑やかになってきており、特に卓球は人気があります。まるで部活のように取り組んで、スマッシュや回転をかける程上達した方もみえます！

本年は、大変お世話になりました。まだまだ寒い時期が続きますが、お体ご自愛ください。来年も、皆さんと共に活動できることを楽しみにしております。

就 労 ト レ ー ニ ン グ

○あいさつ・ほうれんそう（報告・連絡・相談）

<基本の挨拶>

- ①おはようございます
- ②よろしくお願いします
- ③ありがとうございます
- ④お疲れ様です
- ⑤お先に失礼します

作業開始前に必ずみんなで復唱していますが、初めのころと比べても大きな声で出来るようになってきています。最初のころは、言えなかったのに今では言えるようになった方もみえます。

○作業

新たに、「値札仕分け」という作業を導入しました。実際に、就労移行支援事業所ジョブウェルから就労した企業で行っている仕事を参考に実施しています。個別に仕分ける値札の枚数を変えています。時間内に完了できたら枚数を増やすという形で行っています。全員が値札仕分けの作業を行っているのではなく、1ヶ月しかボールペンの組立を行っていないため、継続してボールペンの組立を行っている方もみえます。個別に作業内容も変えながら皆さん作業に取り組んでいただいております。

土 曜 日 の 活 動

○東山動植物園（社会見学）

雪が時折降るような寒い日でしたが、皆さん欠席されることなく、元気いっぱい東山動植物園を楽しめました。動物を見るのはもちろんのこと、カバと飼育員の顔はめ看板で写真を撮って盛り上がるシーンもありました。昼食時のお金の使い方や、楽しくて走り回ってしまった時などは、職員からルールやマナーを説明させていただきました。

お 知 ら せ

○実績記録表・上限管理の押印について

・実績記録表押印

今までは、月末にまとめて押印頂いていましたが、今後は、保護者の方が送り迎えに来られた際に、毎回押印（又はサイン）して頂くようお願いします。自力通所の方は、最終利用日～翌月第一週までにジョブ・スクールへ押印に来てくださるようお願いします。

・上限額管理結果表押印

他事業所も利用されている方で、ジョブ・スクールにて上限額管理を行っている方は、翌月の3日～6日の間にジョブ・スクールへ押印に来てくださるようお願いします。実績記録表と同時の押印で構いません。